

Предшколска установа "Невен"

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Прокупље 15. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	8
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	11
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	12
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	13
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	14
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	15
10. Преглед података о пруженим услугама	16
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	17
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	19
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	20
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	21
15. Чување носача информација	22
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	23
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	24
18. Финансијски подаци	25
19. Подаци о јавним набавкама	35
20. Подаци о државној помоћи	39
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	40

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Предшколска установа "Невен" Прокупље основана 25.09.1961. године. Данас она у свом саставу има четири објекта: „Бамби“, „Радост“, „Бисери“ и „Бајка“. У радној 2022/2023 години укупан број група у којима се обавља делатност је 49 и то 33 целодневне и 15 полудневних група. Припремни предшколски програм обухвата 21 групу, 12 у граду и 9 по околним селима, од тога 6 целодневних и 15 полудневних.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Предшколска установа "Невен" Прокупље

Адреса (улица и број)

Стевана Немање 7

Поштански број

18400

Седиште

Прокупље

Матични број (МБ)

07107552

Порески идентификациони број (ПИБ)

101802967

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

nevenprokuplje@yahoo.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.puneven.com>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Рад Установе је организован у оквиру петодневне радне недеље. Целодневни боравак траје 11 сати и 30 минута дневно, а полудневни пет сати. Почетак рада Установе је од 0530 а завршетак рада је у 1700. Структуру и распоред обавеза васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље утврђује Установа годишњим планом рада. Од 05 30 у свим објектима раде по један васпитач, једна медицинска сестра и једна спремачица. Промена смена васпитача и медицинских сестара врши се недељно у целодневном боравку и на месец дана у полудневном боравку.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

У објектима Радост и Бисери постоји рампа која омогућава улазак особа са инвалидитетом. У објектима Бајка и Бамби не постоји рампа али је могућ приступ особама са инвалидитетом уз помоћ пратиоца.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Дејан Стојановић

Контакт телефон

027/329-188

Адреса електронске поште
nevenprokuplje@yahoo.com

Радно место, положај
Секретар установе

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Весна Јовановић

Контакт телефон
027/321-201

Адреса електронске поште
nevenprokuplje@yahoo.com

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.puneven.com>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Весна Јовановић

Контакт телефон

027321201

Адреса електронске поште

nevenprokuplje@yahoo.com

Назив функције

Директор

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Информатор о раду Предшколске Установе "Невен" Прокупље сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 8. став 3 Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и Упутством за израду и објављивање Информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС", бр. 10/2022)

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20 и 129/21)
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 18/10, 101/17, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 10/19, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон и 129/21)
- Закон о раду ("Сл. гласник" РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење)
 - закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/15 и 113/17)
 - закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19)
 - закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење)
 - закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
 - закон о буџету РС за 2022. годину ("Сл. гласник РС", бр. 10/21)
 - посебан колективни уговор за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 97/20)
 - уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 14/14, 58/14, 113/17, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 19/21 и 48/21)
 - закон о државним и другим празницима у РС ("Сл. гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11)

Опис овлашћења

Овлашћење и делокруг рада Предшколске Установе "Невен" Прокупље утврђена су Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 06/20 и 129/21), Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 101/17, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 10/19, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 129/21) и Статутом Предшколске Установе "Невен" у Прокупље. У складу са одредбама закона о основама система образовања и васпитања рад Предшколске Установе "Невен" Прокупље као установе васпитања и образовања подлеже надзору Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Средства за рад обезбеђују се у буџету РС и буџету јединице локалне самоуправе. Предшколске Установе "Невен" Прокупље уређена је и ради на основу принципа, циљева и стандарда васпитања и образовања у складу са чланом 3-6. Законом о основама система образовања и васпитања. Предшколске Установе "Невен" Прокупље обавља своју делатност која се односи на оснивање Установе услове за оснивање, почетак рада и обављање делатности установе, верификација установе, статусне промене и промене назива и седишта, аутономију установе, одговорност установе за безбедност деце, правила понашања у установи, забрану дискриминације, забрану насиља, злостављања и занемаривања, забрана страначког организовања и деловања, статут установе, осигурање квалитета рада установе, развојни план установе, средства установе и струковно и стручно повезивање.

Делатност Установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Предшколска установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања неге, васпитања и образовања деце, одмора и рекреације, пружања подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, посредовања појединих подручја културе, науке и уметности, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице.

Установа обавља и друге послове у складу са делатношћу утврђеном законом, одлуком о оснивању и Статутом Установе.

Установа делује у оквиру уписане делатности у судском регистру, сходно Закону о класификацији делатности и води се под шифром:

85.10 - предшколско образовање.

Установа обавља делатност у складу са решењем о верификацији и одлуком о мрежи предшколских установа.

Одлуку о обављању делатности ван седишта Установе доноси Управни одбор, а Установа може почети рад у издвојеном одељењу по добијању решења о верификацији и сагласности министарства.

Почетак и завршетак радног времена у предшколској установи утврђује установа, по прибављеном мишљењу савета родитеља, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета, уз сагласност оснивача.

У остваривању делатности Установе забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају деца, односно групе деце, по било ком основу, у складу са законом.

Основна делатност установе реализује се кроз реализовање, целодневног боравка од јасала до ППП и Припремног предшколског програма на 4 сата и мешовите групе на 4 сата, као сталне облике рада и кроз различите врсте посебних, и других облика рада и услуга.

• Полазне основе за формирање програмских задатака су актуелна друштвена опредељења изражена у документима: Закона о Основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању, Правилник о општим основама програма предшколског васпитања и образовања, Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“,

Локална самоуправа ја оснивач Предшколске установе. Улога локалне самоуправе је веома значајна за функционисање ПУ, јер подразумева оснивање, финансирање, управљање и праћење и контролу над радом предшколске установе.

Сваке године се у буџету ЛС обезбеђују средства за: остваривање делатности предшколског васпитања и образовања; стручно усавшавање запослених; јубиларне награде; превоз деце и њихових пратилаца ради похађања ППП; превоз запослених; капиталне издатке- по потреби; заштиту и безбедност деце; друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Локална самоуправа прати и управља радом предшколске установе преко својих представника у Управном одбору.

У радној 2022/2023. год. Припремним предшколским програмом биће обухваћена сва деца која су рођена од 01.03.2016.г. до 28.02.2017.г. Обухват градске деце се креће око 100%.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

1. На основу Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС" број 101/05,91/2015 и 113/2017-др.закон) доноси се акт о процени ризика за сва радна места у радној околини и утврђују се начин и мере за њихово отклањање и спроводи се обука за запослене из ове области;
2. На основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС" бр.30/10) контролише забрану пушења у просторијама установе и одређује запослене који ће контролисати забрану пушења;

3. На основу Закона о раду ("Сл.гласник РС" број 25/05,61/05,54/09,32/13,75/2014,13/2017-одлука УС,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) доносе се одлуке у вези са остваривањем права из радног односа;
4. На основу Закона о спречавању злостављања на раду ("Сл.гласник РС " бр.36/10) повереник обезбеђује да запослени , пре ступања на рад писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања;
5. На основу Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Сл.гласник РС" број 95/2018 и 91/2019) води регистар запослених и осигураних лица;
6. На основу Закона о спречавању корупције ("Службени гласник РС " број 35/2019,88/2019,11/2021-аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2021) одређује лице које је одговорно за изразу и спровођење плана интегритета и спровођење обуке под називом "Етика и интегритет";
7. На основу Закона о заштити пожара ("Сл.Гласник РС" број 111/09,20/2015,87/2018 и 87/2018-др.закон) доноси програм основне обуке о заштити пожара по прибављеној сагласности надлежног министарства и организује обуку запослених из области заштите од пожара и именује лице стручно оспособљених за спровођење мера заштите од пожара;
8. На основу Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС број 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење) издаје одговарајућа уверења о чињеницама о којима води евиденцију;
9. На основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 91/2019) спроводи поступак јавне набавке .

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр88/17, 27/18 - др закон, 27/18 др закон, 10/19, 6/20, 129/21); Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/10, 101/17, 113/17 - др закон, 95/18 - др закон, 10/19, 86/19 - др закон, 157/20 - др закон, 123/21- др закон, 129/21), Статут Установе („(бр.434/1од 2.4.2018), ,измене и допуне (738 од 3.6.2019),измене и допуне (1508 од 15.10.2019)- пречишћен текст,); Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

Сажет опис поступања

Води прописану евиденцију у штампаном и електронском облику и издаје јавне исправе (уверења, преводнице, исписнице);

Води педагошку -психолошку документацију васпитно-образовног рада;

Усклађује акте установе са изменама и допунама закона;

Врши пријем у радни однос;

Пријављује запослене за испит за лиценцу;

Води се евиденција у оквиру Јединственог информационог система просвете уношењем података о запосленима, деци и установи;

Одржава седнице Управног одбора, седнице Васпитно-образовног већа, Савета родитеља и

Педагошког колегијума.

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Годишњи план рада за 2022/23.годину број 1250 донет на седници Управног одбора дана 13.09.2022.; Извештај о раду за 2021/22.годину број 1245 донет на седници Управног одбора дана 13.09.2022.

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<http://www.puneven.com>

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, 7/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21);

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_osnovama_sistema_obrazovanja_i_vaspitanja.html

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и остали важећи прописи у вези са предшколским васпитањем и образовањем.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Установе

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Пословник о раду Управног одбора

Пословник о раду Савета родитеља

Пословник о раду васпитно образовног већа

Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности деце у Установи

Правилник о упису деце у ПУ"Невен"

Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка у ПУ „Невен“

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ПУ"Невен"

Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у ПУ "Невен"

Акт о поступку процене ризика на радним местима и у радној околини

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања

Правилник о заштити података о личности

Годишњи план рада Установе

Извештај о раду Установе

Предшколски програм

Развојни план

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Предшколски програм Предшколске установе "Невен"

Развојни план Предшколске установе "Невен" за период 2022-2026. године

Годишњи план рада Предшколске установе "Невен" Прокупље

Извештај о раду Предшколске установе "Невен"

- Извештај стручног усавршавања
- Извештај о реализацији циљева Развојног плана
- Извештај о самовредновању
- Извештај о реализацији васпитно-образовног рада
- Плана стручног усавршавања
- Акциони план самовредновања
- Акциони план за реализацију циљева Развојног плана
- Програм заштите деце од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Акциони план заштите деце од дискриминације, злостављања и занемаривања
- Оперативни план рада Установе у ограниченом капацитету
- План рада Установе у ситуацији прекида остваривања непосредног рада са децом
- План партнерства са породицом и подршке породицама
- Програм рада ментора са приправником
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Тренутно нема

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуге у вези делатности предшколског васпитања и образовања

Опис пружања услуге

- Установа обавља васпитно образовну делатност у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, прописима ЈЛС, Статутом и другим општим актима Установе;
- Установа врши јавна овлашћења и поред делатности васпитања и образовања обавља и друге делатности којима се омогућава или унапређује делатност васпитања и образовања;
- Установа остварује васпитно-образовни рад на српском језику.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
услуга боравка деце	1005	1105	Да	
уверења о похађању ппп	410	373	Да	

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Сектор за ванредне ситуације

Основ за покретање
Редовни инспекцијски надзор

Резултат извршеног надзора
Испуњен делимично, поступак је у току.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Одељење за санитарну инспекцију

Основ за покретање
По службеној дужности и по плану инспекцијског надзора

Резултат извршеног надзора
Налог испуњен у потпуности.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Основ за покретање
Редован инспекцијски надзор

Резултат извршеног надзора
Нема налагања мера

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Одељење за инспекцијске послове , просветни инспектор

Основ за покретање
Ванредни инспекцијски надзор

Резултат извршеног надзора
Налог испуњен у потпуности.

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022

Врста инспекцијског надзора
Одељење за санитарну инспекцију

Основ за покретање
Редовни инспекцијски надзор

Резултат извршеног надзора
Поступак извршења налога је у току.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Објекти су у јавној својини оснивача - Град Прокупље, ПУ"Невен" је корисник.

Установа обавља делатност у 5 објеката у граду. Објекти у граду наменски су грађени за вртиће док су објекти по селима адаптирани простори у школама.

Основ коришћења

www.puneven.com/dokumenta/

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

www.puneven.com/dokumenta/

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

[Јавност рада](#)

Подаци о јавности рада

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Штапмани документ	Кадровска	Ограничен у складу са законом	
Штапмани документ	Финансијска	Ограничен у складу са законом	
Штапмани документ	Подаци у вези са уписаном децом	Ограничен у складу са законом	
Штапмани документ	Јавне набавке	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Електронске базе података у складу са важећим прописима (croso,jisp)

Основ успостављања

У складу са важећим законским прописима.

Врста података који се прикупљају

Кадровски, финансијски, подаци о даци и породици и подаци у вези јавних набавки.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Извор је из органа надлежности Предшколске установе и других извора.

Начин и могућност приступа подацима

Приступ имају само запослени по основу овлашћења директора.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација су у електронској и штампаној форми. Електронска форма је на хардверу, а штампана је у регистрорима.

Начин чувања

Подаци у електронској форми штите се шифрама и заштитним кодовима.

Подаци у штампаној форми се чувају у складу са одговарајућим законим и подзаконским актима.

Место чувања

У рачунару, архиви установе и Историјском архиву Топлице

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута
Није било захтева за информацијама.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
није примењиво

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
није примењиво

Инфо-сервис
није примењиво

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

У писаној форми путем поште, непосредно у управи Установе или путем електронске поште

Поштанска адреса

Предшколска установа "Невен" Прокупље, ул. Стевана Немање бр. 7, 18400 Прокупље

Број факса

/

Адреса за пријем електронске поште

nevenprokuplje@yahoo.com

Тачно место

Прокупље, ул. Стевана Немање бр. 7, канцеларија секретара установе

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	911	2001		411000	411000	ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	124888950	91793000	73,50
01	911	2001		412100	412100	ДОПРИНОС ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСК О ОСИГУРАЊЕ	14362250	10068000	70,10
01	911	2001		412200	412200	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕН О ОСИГУРАЊЕ	6431800	4714000	73,29
03	911	2001		414100	414100	ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСТУСТВО ВАЊА СА ПОСЛА НА ТЕРЕТ ФОНДОВА	2000000	1381000	69,05

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	911	2001		414300	414300	ОТПРЕМНИН Е И ПОМОЋИ	1100000	953000	86,64
01	911	2001		414400	414400	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСК ОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНОВА УЖЕ ПОРОДИЦЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНО М	1200000	730000	60,83
01	911	2001		415100	415100	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5000000	3708000	74,16
01	911	2001		416100	416100	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИ М И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2000000	814000	40,70
01	911	2001		421100	421100	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА	350000	123000	35,14
01	911	2001		421200	421200	ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ	9000000	4337000	48,19
01	911	2001		421300	421300	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	1100000	664000	60,36

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	911	2001		421400	421400	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦ ИЈА	700000	295000	42,14
01	911	2001		421500	421500	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА	930000	424000	45,59
01	911	2001		422100	422100	ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	300000	196000	65,33
01	911	2001		422300	422300	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА У ОКВИРУ РЕДОВНОГ РАДА	900000	809000	89,89
01	911	2001		423200	423200	КОМПЈУТЕРС КЕ УСЛУГЕ	270000	107000	39,63
01	911	2001		423300	423300	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊ А И УСАВРШАВА ЊА ЗАПОСЛЕНИ Х	600000	437000	72,83
01	911	2001		423400	423400	УСЛУГЕ ИНФОРМИС АЊА	350000	113000	32,29
01	911	2001		423700	423700	РЕПРЕЗЕНТА ЦИЈА	420000	275000	65,48
01	911	2001		423900	423900	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	2250000	1779000	79,07
01	911	2001		424300	424300	МЕДИЦИНСК	640000	443000	69,22

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Е УСЛУГЕ			
01	911	2001		424900	424900	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗ ОВАНЕ УСЛУГЕ	1130000	439000	38,85
01	911	2001		425100	425100	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	2500000	1957000	78,28
01	911	2001		425200	425200	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	450000	59000	13,11
01	911	2001		426100	426100	АДМИНИСТР АТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	600000	471000	78,50
01	911	2001		426300	426300	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОБРАЗОВАЊ Е И УСАВРШАВА ЊЕ ЗАПОСЛЕНИ Х	4000000	90000	2,25
01	911	2001		426400	426400	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ	650000	232000	35,69
01	911	2001		426800	426800	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И	11000000	5031000	45,74

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						УГОСТИТЕЉ СТВО			
01	911	2001		426900	426900	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	2000000	1065000	53,25
01	911	2001		472300	472300	НАКНАДА ИЗ БУЏЕТА ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ	500000	219000	43,80
01	911	2001		483100	483100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	400000	81000	20,25
01	911	2001		512200	512200	АДМИНИСТР АТИВНА ОПРЕМА	3900000	1649000	42,28

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	911	2001		411000	411000	ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	106800000	104851000	98,18
01	911	2001		412100	412100	ДОПРИНОС ЗА	12397000	12055000	97,24

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ			
01	911	2001		412200	412200	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕН ОСИГУРАЊЕ	5552000	5399000	97,24
03	911	2001		414100	414100	ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСТУСТВО ВАЊА СА ПОСЛА НА ТЕРЕТ ФОНДОВА	3000000	0	0,00
01	911	2001		414300	414300	ОТПРЕМНИН Е И ПОМОЋИ	2000000	1250000	62,50
01	911	2001		414400	414400	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНОВА УЖЕ ПОРОДИЦЕ И ДРУГЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМ	1650000	1578000	95,64
01	911	2001		415100	415100	НАКНАДА	4000000	3617000	90,43

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
01	911	2001		416100	416100	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИ М И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1800000	1749000	97,17
01	911	2001		421100	421100	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И БАНКАРСКИХ УСЛУГА	250000	152000	60,80
01	911	2001		421200	421200	ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ	5940000	5647000	95,07
01	911	2001		421300	421300	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	1200000	1015000	84,58
01	911	2001		421400	421400	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦ ИЈА	600000	569000	94,83
01	911	2001		421500	421500	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА	730000	687000	94,11
01	911	2001		422100	422100	ТРОШКОВИ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	200000	102000	51,00
01	911	2001		422300	422300	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА У ОКВИРУ РЕДОВНОГ РАДА	100000	0	0,00

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	911	2001		423200	423200	КОМПЈУТЕРС КЕ УСЛУГЕ	220000	217000	98,64
01	911	2001		423300	423300	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊ А И УСАВРШАВА ЊА ЗАПОСЛЕНИ Х	450000	178000	39,56
01	911	2001		423400	423400	УСЛУГЕ ИНФОРМИС АЊА	250000	134000	53,60
01	911	2001		423700	423700	РЕПРЕЗЕНТА ЦИЈА	80000	74000	92,50
01	911	2001		423900	423900	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	250000	197000	78,80
01	911	2001		424300	424300	МЕДИЦИНСК Е УСЛУГЕ	640000	474000	74,06
01	911	2001		424900	424900	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗ ОВАНЕ УСЛУГЕ	730000	534000	73,15
01	911	2001		425100	425100	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	1500000	1276000	85,07
01	911	2001		425200	425200	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	150000	117000	78,00

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	911	2001		426100	426100	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ	275000	236000	85,82
01	911	2001		426300	426300	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	3695000	3948000	106,85
01	911	2001		426400	426400	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ	350000	243000	69,43
01	911	2001		426800	426800	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И УГОСТИТЕЛСТВО	8360000	8275000	98,98
01	911	2001		426900	426900	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	1200000	1445000	120,42
01	911	2001		472300	472300	НАКНАДА ИЗ БУЏЕТА ЗА ДЕЦУ И ПОРОДИЦУ	400000	149000	37,25
01	911	2001		483100	483100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	300000	208000	69,33

Предшколска установа "Невен"

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	911	2001		512200	512200	АДМИНИСТР АТИВНА ОПРЕМА	3500000	2740000	78,29

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Гасно уље ЕЛ	2950000	Отворени	1 квартал	09135100	РС 229-Топличка област			
Добра	Прехрамбени производи за исхрану деце	6883334	Отворени	3 квартал	15000000	РС 229-Топличка област			
Добра	Средства за хигијену	1250000	Отворени	1 квартал	39514000	РС 229-Топличка област			
Добра	Дрвени пелет	2236360	Отворени	2 квартал	09110000	РС 229-Топличка област			
Добра	Радне књиге за децу	1363636	Отворени	3 квартал	22113000	РС 229-Топличка област			
Добра	Часопис за децу	1454545	Отворени	3 квартал	22200000	РС 229-Топличка област			
Добра	Електрична енергија	3333333	Отворени	1 квартал	09310000	РС 229-Топличка област			

Верзија плана

верзија плана 2. Измене и допуне плана јавних набавки додаје се тачка 2 - Прехрамбени производи за исхрану деце; тачка 3 - Средства за хигијену; тачка 4 - Дрвени пелет; тачка 5 - Радне књиге за децу; тачка 6 - Часопис за децу; тачка 7 -Електрична енергија

Датум усвајања

Верзија плана 1. - 12.01.2022.; верзија плана 2. - 28.02.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени	Гасно уље ЕЛ	2950000	2831000	Да	Милетић Петрол	04.02.2022
Отворени	Средства за хигијену	1250000	1248930	Да	Натали дрогерија	19.04.2022
Отворени	Дрвени пелет	2236360	2190545,28	Да	СЗТР Миљан	26.07.2022
Отворени	Часопис за децу	1454545	1452962,60	Да	Публик практикум	01.08.2022
Отворени	Радне књиге за децу	1363636	1264737,06	Да	Публик практикум	01.08.2022

Напомена

Закључени уговори о ЈН у 2022. год.

Добра

1. ЈН бр.0001/2022 – Гасно уље Екстра лако
 Уговорена вредност без ПДВ-а – 2.831.000,00 динара
 Уговорена вредност са ПДВ-ом- 3.397.200,00 динара
 Закључен 04.02.2022
 Рок трајања – 12 месеци (важи од 04.02.2022.- 03.02.2023)

2. ЈН бр.0002/2022 – Прехрамбени производи за исхрану деце (јавна набавка је подељена у 11 партија)
 Партија 1- хлеб и брашно
 Уговорена вредност без ПДВ-а – 619.642,00

Уговорена вредност са ПДВ-ом – 681.606,20
Закључен 03.10.2022.
Рок трајања -12 трајања (важи од 03.10.2022. до 02.10.2023.)

Партија 2. – млеко и млечни производи
Уговорена вредност без ПДВ-а – 959.950,00
Уговорена вредност са ПДВ-ом – 1.094.820,00
Закључен 10.10.2022.
Рок трајања 12 месеци (важи од 10.10.2022. до 09.10.2023.)

Партија 11. – јаја
Уговорена вредност без ПДВ-а – 195.000,00
Уговорена вредност са ПДВ-ом – 214.500,00
Закључен 11.10.2022.
Рок трајања 12 месеци (важи од 11.10.2022. до 10.10.2023.)

3. ЈН бр.0003/2022 – Средства за хигијену
Уговорена вредност без ПДВ-а – 1.248.930,00
Уговорена вредност са ПДВ-ом – 1.498.716,00
Закључен 19.04.2022
Рок трајања 12 месеци (важи од 19.04.2022. до 18.04.2023.)

4.ЈН бр.0004/2022 – Дрвени пелет
Уговорена вредност без ПДВ-а – 2.190.545,28
Уговорена вредност са ПДВ-ом – 2.409.600,00
Закључен 26.07.2022.
Рок трајања 12 месеци (важи од 26.07.2022.до 25.07.2023.)

5.ЈН бр.0005/2022 – Радне књиге за децу
Уговорена вредност без ПДВ-а – 1.264.737,06
Уговорена вредност са ПДВ-ом – 1.394.510,77
Закључен 01.08.2022
Рок трајања 12 месеци (важи од 01.08.2022. до 01.08.2023.)

6.ЈН бр.0006/2022 – Часопис за децу
Уговорена вредност без ПДВ-а – 1.452.962,60
Уговорена вредност са ПДВ-ом – 1.598.192,86
Закључен 01.08.2022

Рок трајања 12 месеци (важи од 01.08.2022. до 01.08.2023.)

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Весна Јовановић	79657,22
Главни васпитач 7 степен		73025,50
Главни васпитач 6 степен		62752,10
Главни васпитач 6 степен		62752,10
Главни васпитач 6 степен		62752,10
Шеф кухиње		45118,65
Шеф рачуноводства		54740,38

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411000-зараде запослених 01.01.-31.10.2022.	118657410,00

Напомена

Цена рада од јануара 2022. године износи 3.833,36 нето Закључак Владе 05 Број:121-12405/2021 од 29. децембра 2021.

Подаци о исплаћеним платама за запослене за месец септембар 2022.године:

Радно место	нето зарада
Педагог	66393,80
Психолог	66393,80
Секретар	66393,80
Васпитач 7 степен	66393,80
Васпитач 6 степен	57040,40
Дијететичар-нутрициониста	52632,03
Кувар	42971,97
Пекар	42971,97
Мед,сестра-васпитач	51443,69
Мед. сестра на ПЗЗ	51443,69
Референт за јавне набавке	42741,96
Благајник	42741,96
Педагошки асистент	42741,96
Економ	34730,24
Чувар IV степен	34730,24
Ложач IV степен	34730,24
Чувар III степен	31548,55
Ложач III степен	31548,55

Возач III степен	31548,55
Сервирка	27868,53
Спремачица	24150,17
Техничар одржавања одеће	24150,17

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

